

I. THÔNG TIN ỨNG VIÊN DỰ TUYỂN

*Cảm ơn bạn đã quan tâm đến thông tin tuyển dụng của Công ty Erophar France. Xin Bạn vui lòng điền đầy đủ các thông tin vào các ô trống dưới đây để chúng tôi và Bạn có thể thỏa thuận thông tin về công việc và tuyển dụng.
Email nhận CV : xuanhungdkh@gmail.com, ĐT 0912- 620. 115*

Vị trí, Và công việc dự tuyển (đánh dấu X vào ô bên, vị trí đăng ký)	1, Đại diện thương mại (Trưởng nhóm, Quản lý khu vực)		(Yêu cầu có Ảnh chân dung 4x6) Dán kèm tờ thông tin này, Hoặc gửi file ảnh riêng
	2, TDV OTC		
	3, TDV OTC		
Địa điểm và các khu vực nhận đăng ký làm việc			
Ngày có thể tiếp nhận công việc			

1. Thông tin cá nhân

Họ và tên:.	Ngày sinh:	Nơi sinh:	
Giới tính:	Chiều cao:	Cân nặng:	
Tình trạng sức khỏe: (theo giấy KSK gần đây nhất)	Bình thường		
Số CMND:	Ngày cấp:	Nơi cấp:	
Điện thoại nhà:	Điện thoại di động:	Email:	
Địa chỉ thường trú hiện nay: (HKTT)			
Địa chỉ tạm trú hiện nay (nếu có):			
Tình trạng hôn nhân (đánh dấu X vào ô trống bên cạnh)	Đã kết hôn	Chưa kết hôn	Khác
Người liên hệ khi cần thiết khẩn cấp :		Tuổi:.....	
Mối quan hệ :		Đ.thoại DD, CD.....	
Địa chỉ :			

2. Sơ lược gia đình (chỉ liệt kê quan hệ cha mẹ ruột, (nuôi). Vợ, (chồng), con cái, anh chị em ruột)

Tt	Họ và tên	Năm sinh	Quan hệ	Chức vụ và đơn vị , địa chỉ công tác (nếu có)
1				
2				

3				
4				
5				
6				

3. Quá trình học tập đào tạo.

3.1 Chuyên ngành (Từ Sơ cấp trở lên):

Thời gian		Tên trường/ Đơn vị tổ chức	Chuyên ngành/ Nội dung học	Văn bằng đạt được	Xếp loại	Ghi chú
Từ	Đến					

3.2 Các chương trình đào tạo, kỹ năng khác:

Thời gian		Tên trường/ Đơn vị tổ chức	Chuyên ngành/ Nội dung học	Văn bằng đạt được	Xếp loại	Ghi chú
Từ	Đến					

3.3 Ngoại ngữ:

Các ngoại ngữ có thể sử dụng	Văn bằng/ Chứng chỉ	Xếp loại/ Điểm	Ngày cấp	Chi tiết (Tốt, khá, trung bình, yếu)			
				Nghe	Nói	Đọc	Viết
Tiếng Anh							

3.4 Vi tính:

Tên phần mềm	Tốt	Khá	Trung bình
Word			
Excel			
Power Point			
Phần mềm khác			

4, Thành tích nổi trội đã đạt được và các phẩm chất, kỹ năng đặc biệt trong quá trình học tập, lao động trước đây (nếu có):

.....

5, Kinh nghiệm và quá trình làm việc. (Liệt kê đầy đủ theo thứ tự thời gian ngược, từ công việc hiện tại trở về thời điểm mới tốt nghiệp ra trường):

Thời gian: (Từ đến .../2014)	Tên Công ty: Ngành SXKD: Địa chỉ:	1, Vị trí công việc đã làm: 2, Mức lương (thu nhập đã đạt được):Vnd. 3, Lý do nghỉ việc (nếu có): -do công ty :.....
	Bạn hãy mô tả ngắn gọn về công việc và các thành tích đã đạt được:	

Mô tả ngắn gọn về công việc và các thành tích đã đạt được:		-do cá nhân :.....
Thời gian: (Từ đến	Tên Công ty: Ngành SXKD: Địa chỉ :	1, Vị trí công việc đã làm: 2, Mức lương (thu nhập đã đạt được:Vnd. 3, Lý do nghỉ việc (nếu có): -do công ty :..... -do cá nhân :.....
Bạn hãy mô tả ngắn gọn về công việc và các thành tích đã đạt được:		
Thời gian: (Từ đến	Tên Công ty: Ngành SXKD: Địa chỉ :	1, Vị trí công việc đã làm: 2, Mức lương (thu nhập đã đạt được:Vnd. 3, Lý do nghỉ việc (nếu có): -do công ty :..... -do cá nhân :.....
Bạn hãy mô tả ngắn gọn về công việc và các thành tích đã đạt được:		

8. NGƯỜI THAM KHẢO (nếu có)

STT	Tên Công ty, hoặc địa chỉ liên hệ	Người tham khảo	Vị trí công tác	Điện thoại liên lạc
1				
2				
3				
Thông tin khác . Mục tiêu, phấn đấu nghề nghiệp trong thời gian tới.				

Tôi xin cam đoan và chịu trách nhiệm, những thông tin trên, là hoàn toàn đúng sự thật và đầy đủ. Tôi đồng ý để công ty kiểm tra thông tin trong quá trình công tác, thử việc tại công ty.

Ngày ... thángnăm 2014
Người dự tuyển

.....

- Cảm ơn bạn đã nhập đơn đăng ký dự tuyển, chúng tôi sẽ xem xét thông tin của Bạn mời bạn thực hiện các bước tiếp theo của quy trình tuyển dụng nếu thông tin của bạn đạt yêu cầu.

II. Phần dành cho Công ty

1. Kết quả vòng 1 – sơ tuyển:

Đạt

Không đạt

Nhận xét của Hội đồng tuyển dụng:

Khả năng có thể hoàn thành công việc,

Mức độ quyết tâm, phù hợp công việc của ứng viên

Ngày:/...../.....
Chữ ký HĐTD

2. Kết quả vòng 2:

Khả năng hợp tác làm việc

Nghịệp vụ

Tổng điểm

Ngày:/...../.....
Kết luận vòng 2:

Các nội dung khác

3. Kết quả vòng 3:

Đạt

Không đạt

Nhận xét của Hội đồng tuyển dụng:

Ngoại hình/ phong cách :

Khả năng giao tiếp:

Năng lực làm việc:

Các nội dung khác :

Ngày nhận việc :

Ngày:/...../.....
Chữ ký HĐTD